

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1» п. Палатка**

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
Протокол №1 от 30.08. 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СОШ №1» п. Палатка
_____ Л.Н. Федорова
Приказ № 120 от 30.08.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании устава школы.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом самоуправления педагогического коллектива, действующим в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения качества образования, профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников школы.

1.3. Данное Положение о Педагогическом совете регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педсовет, определяет задачи, организацию и содержание работы Совета школы, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Компетенции педагогического совета

К компетенциям педагогического совета относится:

2.1. анализ и диагностика состояния образовательного процесса, определение основных направлений образовательной деятельности Учреждения;

2.2. утверждение плана работы образовательного учреждения на текущий учебный год;

2.3. рассмотрение и принятие образовательных программ учреждения, определение путей их реализации в полном объеме в соответствии с учебным планом;

2.4. разработка содержания работы по общей методической теме школы; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.5. решение вопросов о переводе обучающихся в следующий класс, об оставлении на повторное обучение, о допуске к государственной итоговой аттестации, об отчислении обучающихся из Учреждения;

2.6. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

2.7. определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

2.8. определение содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в Учреждении в течение учебного года (при необходимости);

2.9. осуществление выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;

2.10. осуществление функционирования системы мониторинга в Учреждении;

2.11. осуществление контроля реализации своих решений, соблюдения локальных

нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;

2.12. осуществление социальной защиты учащихся;

2.13. рассмотрение вопроса о направлении учащихся (с согласия законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для определения целесообразности обучения указанных обучающихся по соответствующей образовательной программе;

2.14. рассмотрение отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования;

2.15. принятие решений о продолжительности учебной недели, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме, выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

2.16. рассмотрение проекта Публичного отчёта о деятельности Учреждения;

2.17. установление совместно с Советом родителей и Советом учащихся требований к одежде обучающихся;

2.18. рассмотрение предложений о награждении педагогических работников Учреждения.

2. Задачи педагогического совета.

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.

2.2. Определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам её развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определённым направлениям.

6. Организация работы Совета

6.1. Педсовет созывается председателем согласно плану работы на год, но не реже 1 раза в четверть.

6.2. В некоторых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители учащихся, актив учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.3. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на весь учебный год.

3.5. С целью обеспечения эффективности и практической целесообразности педагогических советов приказом директора могут создаваться творческие группы, определяющие форму, цель, задачи, содержание, план подготовки и проведения педагогического совета.

3.6. Время, место, повестка очередного педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

3.7. Заседания педагогического совета проводятся согласно плану работы учреждения на учебный год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.8. Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов списочного состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора).

3.9. Решения педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в

делах Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

3.10. Решения педагогического совета обязательны к исполнению педагогическим коллективом.

3.11. Директор учреждения, в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения.

7. Документация.

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами в печатном виде на бланках общеобразовательного учреждения.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

7.3. Срок хранения протоколов определен в номенклатуре дел.

7.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.