

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1» п. Палатка**

ПРИНЯТО

педагогическим советом

Протокол № 6 от 14 марта 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы _____ Л.Н. Федорова
Приказ №67 от 14 марта 2022 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном спортивном клубе
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1» п. Палатка**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьном спортивном клубе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» п. Палатка (далее – МБОУ «СОШ №1» п. Палатка) разработано в соответствии с:

- Поручением Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию физической культуры и спорта от 10.10.2019 г. № ПР-2397;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 30.04.2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 23.03.2020 г. № 117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами)».
- Методическими рекомендациями по созданию школьных спортивных клубов общеобразовательных организаций", утверждено Минпросвещением России 28.09.2021 N 06-1400.

1.2. Настоящее Положение о школьном спортивном клубе МБОУ «СОШ №1» п. Палатка регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба и устанавливает его цели, задачи, функции, структуру, механизм управления, порядок организации и содержания деятельности, ответственность.

1.3. Школьный спортивный клуб МБОУ «СОШ №1» п. Палатка является общественным объединением образовательной организации, реализующим внеучебную физкультурно-оздоровительную и спортивную деятельность в области физического воспитания.

1.4. ШСК создается и ликвидируется решением педагогического совета МБОУ «СОШ №1» п. Палатка и утверждается приказом директора школы.

1.5. ШСК подчиняется непосредственно директору МБОУ «СОШ №1» п. Палатка.

2. Цели и задачи ШСК

2.1. Целью деятельности клуба является вовлечение обучающихся в занятия физической культурой и спортом, развитие и популяризация школьного спорта, формирование у обучающихся потребности в здоровом образе жизни и систематических занятиях

физической культурой и спортом, а также развитие в образовательной организации традиционных видов спорта.

2.2. Задачами ШСК являются:

- вовлечение обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, в систематические занятия физической культурой и спортом;
- организация и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий в общеобразовательной организации;
- развитие волонтерского движения по организации массовых мероприятий и пропаганде здорового образа жизни;
- укрепление здоровья и физическое совершенствование обучающихся на основе систематически организованных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий для обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников МБОУ «СОШ №1» п. Палатка
- повышение эффективности пропаганды идеи физической культуры, школьного и массового спорта и здорового образа жизни;
- взаимодействие с другими спортивными организациями.

3. Функции ШСК

3.1. Основные функции ШСК:

- Организует постоянно действующие спортивные секции для обучающихся;
- Организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия;
- Пропагандирует в МБОУ «СОШ №1» п. Палатка основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельность ШСК;
- Обеспечивает систематическое проведение внеклассных физкультурно-спортивных мероприятий с обучающимися;
- Поощряет и стимулирует обучающихся, добившихся высоких показателей в выбранном виде спорта, а также отвечает за подготовку и участие обучающихся МБОУ «СОШ №1» п. Палатка в программе Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- Проводит физкультурные праздники, дни здоровья, спартакиады, соревнования, а также другие спортивные мероприятия в школе;
- Проводит работу по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья и слабую физическую подготовленность;
- Формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях разного уровня;
- Обеспечивает уход и следит за состоянием спортивных сооружений и обеспечивает уход за ними, ремонт и изготовление простейшего спортивного инвентаря;
- Устанавливает и поддерживает связи с другими спортивными организациями;
- Совместно с медицинским работником организует медицинский контроль за состоянием здоровья участников образовательных отношений в МБОУ «СОШ №1» п. Палатка, занимающихся физической культурой и спортом.

4. Организация деятельности ШСК

4.1. ШСК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией МБОУ «СОШ №1» п. Палатка в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Совместно с администрацией МБОУ «СОШ №1» п. Палатка:

- Обеспечивает контроль за учебно-тренировочным процессом в секциях, оздоровительных группах, командах ШСК;
 - Формирует сборные команды МБОУ «СОШ №1» п. Палатка по видам спорта и обеспечивает их участие в спортивных соревнованиях;
 - Организует и проводит смотры, конкурсы на лучшую постановку массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы среди классов.
- 4.3. Работа ШСК осуществляется в соответствии с учебными программами (по направлениям), учебным планам, ежегодными планами работы МБОУ «СОШ №1» п. Палатка по всем видам деятельности: учебно-воспитательной, методической, организационно-педагогической и др.
- 4.4. ШСК вправе:
- Иметь эмблему, знак, флаги и другую атрибутику;
 - В установленном порядке приобретать и выдавать членам ШСК для пользования спортивный инвентарь и форму;
 - Осуществлять планирование, подготовку и проведение массовых спортивных соревнований, спартакиад, учебно-тренировочных сборов, других массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий;
 - Награждать грамотами, памятными подарками спортсменов, а также работников ШСК;
 - Предоставлять в установленном порядке документы к награждению;
 - Осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации.

5. Органы управления ШСК

- 5.1. Органами самоуправления ШСК является общее собрание членов ШСК и совет ШСК.
- 5.2. Общее собрание членов ШСК созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 5.3. Общим собранием членов ШСК ежегодно избирается Совет ШСК из 5-9 человек (заместитель председателя, секретарь, председатель коллегий судей, члены Совета), который непосредственно руководит его работой.
- 5.4. Члены Совета ШСК это физкультурные организаторы (физорги), которые являются непосредственными организаторами физкультурных мероприятий в классах.
- 5.5. Заседания совета ШСК проводятся не реже одного раза в три месяца.
- 5.6. Совет ШСК:
- 5.6.1. Принимает решение о названии ШСК;
 - 5.6.2. Утверждает символику ШСК;
 - 5.6.3. Утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчет о работе ШСК;
 - 5.6.4. Принимает решения о приеме и исключении членов ШСК;
 - 5.6.5. Организует проведение общешкольных спортивных мероприятий;
 - 5.6.6. Обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;
 - 5.6.7. Обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности ШСК;
 - 5.6.8. Представляет списки активистов, спортсменов для поощрения и награждения администрацией МБОУ «СОШ №1» п. Палатка;
 - 5.6.9. Участвует в распределении денежных средств, выделенных для развития физической культуры и спорта в МБОУ «СОШ №1» п. Палатка.
- 5.7. Руководитель ШСК осуществляет руководство деятельностью ШСК, ведет его заседания, действует от имени ШСК, представляет его в администрации МБОУ «СОШ №1» п. Палатка, общественных и государственных организациях.

5.8. Для организации работы по различным направлениям деятельности в структуре ШСК могут создаваться комиссии. Между членами Совета ШСК распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей, хозяйственной и шефской и др.

5.9. В классах избирается физкультурный организатор (физорг), который организует спортивно-массовую работу.

5.10. Собрания, заседания руководства ШСК считаются правомочными, если в них участвует более половины членов ШСК, Совета ШСК.

6. Организационная структура ШСК

6.1. Общее руководство деятельностью ШСК осуществляет директор МБОУ «СОШ №1» п. Палатка.

6.2. Общее педагогическое руководство деятельностью ШСК осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

6.3. Организационное и методическое руководство осуществляет председатель Совета ШСК. Председателем Совета ШСК является руководитель ШСК, назначаемый директором МБОУ «СОШ №1» п. Палатка.

6.4. Непосредственное руководство деятельностью ШСК осуществляет руководитель ШСК.

6.5. Основными формами работы ШСК являются занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, уровня физической и спортивно-технической подготовленности.

6.6. Членами ШСК могут быть обучающиеся МБОУ «СОШ №1» п. Палатка, в котором создан ШСК, родители (законные представители) обучающихся, а также работники МБОУ «СОШ №1» п. Палатка.

6.7. Занятия в ШСК проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий.

6.8. Непосредственное проведение занятий в ШСК осуществляется учителями физической культуры, педагогическими работниками МБОУ «СОШ №1» п. Палатка обучающимися старших классов.

6.9. За всеми занимающимися в ШСК устанавливается врачебно-педагогический контроль, который осуществляется медицинскими и педагогическими работниками МБОУ «СОШ №1» п. Палатка.

7. Участники ШСК, их права и обязанности

7.1. Членами ШСК могут быть физические лица, достигшие возраста 7 лет.

7.2. Прием в члены ШСК производится добровольно в индивидуальном порядке или всем ученическим коллективом.

7.3. Члены ШСК имеют право:

- Бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;
- Получать консультации у преподавателей ШСК;
- Избирать и быть избранными в Совет ШСК;
- Систематически проходить медицинское обследование;
- Вносить предложения по совершенствованию работы ШСК;
- Принимать участие в общих собраниях ШСК;
- Избирать и быть избранным в руководящие органы ШСК;
- Получать информацию о планируемых ШСК мероприятиях;
- Участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШСК.

7.4. Члены ШСК обязаны:

- Посещать спортивные секции по избранному виду спорта в соответствии с графиком, расписанием, планом физкультурно-оздоровительных мероприятий МБОУ «СОШ №1» п. Палатка;
- Принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях МБОУ «СОШ №1» п. Палатка;
- Выполнять решения руководящих органов ШСК;
- Активно участвовать в работе органов, в которые они избраны;
- Соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий, установленный порядок работы ШСК;
- Соблюдать рекомендации медицинского работника МБОУ «СОШ №1» п. Палатка по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены;
- Бережно относиться к спортивному инвентарю, оборудованию, сооружениям и иному имуществу;
- Показывать окружающим личный пример здорового образа жизни.

8. Учет и отчетность ШСК

- 8.1. В своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных мероприятий МБОУ «СОШ №1» п. Палатка района, города и т.д.
- 8.2. ШСК может иметь информационный стенд о своей деятельности (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований).
- 8.3. Учёт достижений, обучающихся МБОУ «СОШ №1» п. Палатка (протоколы ШСК по итогам учебной четверти, итоговые приказы Комитета образования культуры и молодежной политики администрации ХГО и др.).
- 8.4. Внеклассная физкультурно-спортивная работа в МБОУ «СОШ №1» п. Палатка.
- 8.5. В план включаются следующие разделы:
- Организация работы по физическому воспитанию обучающихся класса, МБОУ «СОШ №1» п. Палатка;
 - Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа;
 - Медицинский контроль;
 - Работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба.
- 8.6. План утверждается директором МБОУ «СОШ №1» п. Палатка и доводится до сведения педагогического коллектива МБОУ «СОШ №1» п. Палатка.
- 8.7. Протоколы соревнований.
- 8.8. Совет ШСК отчитывается о проделанной работе один раз в год перед общим собранием представителей классов МБОУ «СОШ №1» п. Палатка.

9. Документация ШСК

- 9.1. ШСК должен иметь:
- 9.1.1. Положение о ШСК;
 - 9.1.2. Приказ МБОУ «СОШ №1» п. Палатка по созданию и функционированию ШСК в МБОУ «СОШ №1» п. Палатка;
 - 9.1.3. Должностные инструкции руководителя ШСК, педагогов дополнительного образования (тренеров-преподавателей, инструкторов по физической культуре);
 - 9.1.4. Расписание занятий;
 - 9.1.5. Списочный состав членов ШСК;
 - 9.1.6. Списки воспитанников спортсменов-разрядников;
 - 9.1.7. Журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
 - 9.1.8. Положение о Совете ШСК;
 - 9.1.9. Списочный состав Совета ШСК;
 - 9.1.10. Протоколы заседания Совета ШСК;

- 9.1.11. Списочный состав физкультурных организаторов (физоргов);
- 9.1.12. Календарный план спортивно-массовой работы на год;
- 9.1.13. Положения о проведения спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздников, акций и др.);
- 9.1.14. Протоколы соревнований, положения о них и других мероприятиях;
- 9.1.15. Программы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;
- 9.1.16. Учебные планы к программам дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;
- 9.1.17. Инструкции по охране труда и технике безопасности;
- 9.1.18. Правила по технике безопасности при проведении занятий физкультурно-спортивной направленности и спортивно-массовых мероприятий;
- 9.1.19. Отчеты о проведении спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздников, акций и др.);
- 9.1.20. Контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним;
- 9.1.21. Результаты и итоги участия в соревнованиях МБОУ «СОШ №1» п. Палатка, района, области и т.д.;
- 9.1.22. Копии годовых отчетов о проделанной работе.

10. Источник финансирования ШСК

- 10.1. Деятельность ШСК финансируется из средств МБОУ «СОШ №1» п. Палатка и привлеченных средств (добровольные пожертвования, взносы, передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а также отдельных физических лиц).
- 10.2. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положением об оплате труда работников МБОУ «СОШ №1» п. Палатка.
- 10.3. Занятия в ШСК осуществляются педагогическими работниками МБОУ «СОШ №1» п. Палатка в пределах бюджетного финансирования.

11. Ответственность

- 11.1 Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим Положением на ШСК целей, задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет руководитель ШСК.
- 11.2. Каждый педагогический работник ШСК несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией, а также за жизнь и здоровье обучающихся, сохранность оборудования и спортивного инвентаря.

12. Материально-техническая база

- 12.1. Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в ШСК используются спортивный инвентарь и оборудование, спортивный зал и спортивная площадка МБОУ «СОШ №1» п. Палатка, на базе которой создан ШСК, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.